**ИНФОРМАЦИЯ**

**о работе с обращениями граждан  в Администрации  Петровского сельсовета Хомутовского района  в 2021 году**

В Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района регулярно изучаются материалы рабочей группы при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций.

         Информационно-статистические обзоры, реестры и итоговые таблицы рассматриваются, анализируются и принимаются необходимые меры по совершенствованию работы с обращениями граждан.

  При рассмотрении обращений в Администрации  Петровского сельсовета руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Порядком   организации работы с обращениями граждан в Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района Курской области, утвержденным постановлением Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района № 45 от 21.10.2014.

  Каждое обращение, поступившее в Администрацию сельсовета, вне зависимости от места жительства, пребывания или нахождения заявителя, вне зависимости от того, в какой форме оно поступило: письменно, в электронном виде, лично или по телефону, самым тщательным образом рассматривается  специалистами,  что позволяет объективно, всесторонне и грамотно решать поставленные вопросы, давать правовые обоснования принимаемых решений по поставленным вопросам, заявителям даются ответы   на основе необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов.   Обращения рассматриваются в установленные законодательством сроки.

На сайте муниципального образования «Петровский сельсовет»,  в здании   Администрации Петровского сельсовета и на информационных стендах размещен график приема граждан  работниками Администрации Петровского сельсовета.

Распоряжением Администрации  Петровского  сельсовета Хомутовского района от 10.01.2022 № 1-ра был утвержден график  приема граждан работниками  Администрации Петровского  сельсовета Хомутовского района.

 При рассмотрении обращений применяются такие формы работы, как выезд на место для уточнения фактов, изложенных в обращении.

Ответы на обращения, поступившие в Администрацию Петровского сельсовета Хомутовского района в форме электронного документа, направляются в электронном виде по адресу электронной почты, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Работа всех структурных подразделений Администрации была направлена на всестороннее, компетентное и грамотное рассмотрение каждого обращения.

         В 2021 году в Администрацию Петровского сельсовета Хомутовского района поступило 15 устных обращения и 2 письменных, в 2020 году 20 устных обращений и 1 письменное обращение.

                  С проблемными вопросами обращались граждане, проживающие на территории сельсовета.

         Тематика обращений следующая: просили обеспечить  баллонным газом население, оказать помощь в ремонте водозаборных колонок, ремонт водопровода.

         Все  обращения были именные и первичные.

         По характеру обращения распределились следующим образом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 год | 2020 год | 2019 год |
| Социальная сфера | 3 -(17.6 %) | 11 -(52 %) | 3-25% |
| Экономика | - | - | 1-8 % |
| Жилищно-коммунальная сфера | 14 -(82.4%) | 10 -(48%) | 8-67% |
| Всего: | 17 | 21 | 12 |

В 2021 году по сравнению с 2020 годом увеличилось количество обращений в жилищно-коммунальной сфере, а в социальной сфере обращений уменьшилось.

                  По всем обращениям были приняты меры.

         При рассмотрении обращений в Администрации Петровского сельсовета не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении.

Муниципальные служащие при рассмотрении обращений граждан, проведении личных приемов, общении по телефону тактичны, вежливы, внимательны.

Зам. Главы  Администрации

 Петровского сельсовета                                          Г.И.Гудкова