**АДМИНИСТРАЦИЯ**

# ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

# ХОМУТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| **от 04.06.2015 г. \_№ 27** **307560, Курская область, Хомутовский район, с. Поды** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **О комиссии по подготовке и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена** |  |

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2007 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом муниципального образования «Петровский сельсовет» Хомутовского района Курской области, Администрация Петровского сельсовета Хомутовского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по подготовке и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, утвердить ее состав, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского сельсовета

Хомутовского района Н.А.Седых

Приложение 1

к постановлению Администрации Петровского

сельсовета Хомутовского района Курской области

от 04.06.2015 г. № 27

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЛИ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Седых Н.А.  | – | Глава Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района Курской области (председатель комиссии) |
| Члены комиссии: |  |  |
| Рогулина Т.В. | –  |  Заместитель главы администрации Петровского сельсовета Хомутовского района (заместитель председателя) |
| Гудкова Г.И.  | – | Ведущий специалист-эксперт администрации Петровского сельсовета Хомутовского района (секретарь) |
| Некрасова Н.А. | – | депутат Собрания депутатов Петровского сельсовета Хомутовского района  |
| Агапцева А.Н. | – | Директор МКУК «Петровский ЦСДК»  |

Приложение 2

к постановлению Администрации Петровского

сельсовета Хомутовского района Курской области

от 04.06.2015 г. № 27

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЛИ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНЫ**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135 - ФЗ «О защите конкуренции», устанавливает порядок работы комиссии по подготовке и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена (далее — аукционная комиссия), путем проведения открытого аукциона по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

1.2. Настоящее Положение определяет цели создания, функции и порядок деятельности постоянно действующей аукционной комиссии.

**2. Цели и задачи аукционной комиссии**

2.1. Отбор участников аукциона.

2.2. Обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в аукционе.

2.2.2. Обеспечение объективности и порядка при проведении аукциона;

2.2.3. Обеспечение гласности и прозрачности аукциона;

2.2.4. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере торгов.

**3. Порядок формирования аукционной комиссии**

3.1. Создание аукционной комиссии, определение ее состава и порядка работы, назначение председателя комиссии осуществляется Главой Петровского сельсовета Хомутовского района Курской области.

3.2. Аукционная комиссия должна состоять не менее чем из пяти человек – членов аукционной комиссии. В состав аукционной комиссии входят Председатель аукционной комиссии и Секретарь аукционной комиссии, являющиеся членами аукционной комиссии.

3.3. Членами аукционной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона (в том числе физические лица, являющиеся участниками этих организаций, членами их органов управления).

3.4. В случае выявления в составе аукционной комиссии лиц, указанных в пункте 3.3., Глава Петровского сельсовета Хомутовского района Курской области обязуется незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах аукциона и на которых не способны оказывать влияние участники аукциона.

3.5. Замена члена комиссии допускается только по решению Главы Петровского сельсовета Хомутовского района Курской области.

**4. Права и обязанности аукционной комиссии, ее отдельных членов**

4.1. Аукционная комиссия обязана:

4.1.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

4.1.2. исполнять предписания уполномоченных органов на осуществление контроля об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о проведении аукционов.

4.1.3. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации отстранять участников аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения;

4.1.4. присутствовать на заседаниях аукционной комиссии, отсутствие на заседании аукционной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается

4.1.5. выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции аукционной комиссии;

4.1.6. осуществлять процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и аукционной документацией;

4.1.7. подписывать Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокол аукциона, Протокола об отказе от заключения договора;

4.1.8. не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения аукциона, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Члены аукционной комиссии вправе:

4.2.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе;

4.2.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях аукционной комиссии;

4.2.3. проверять правильность содержания Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокола аукциона; Протокола об отказе от заключения договора;

4.2.4. осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;

4.2.5. члены аукционной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе или к Протоколу аукциона в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

4.3. Председатель аукционной комиссии:

4.3.1. осуществляет общее руководство деятельностью аукционной комиссии;

4.3.2. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов аукционной комиссии;

4.3.3. открывает и ведет заседания аукционной комиссии, объявляет перерывы;

4.3.4. при отсутствии на заседании аукционной комиссии Секретаря, назначает члена аукционной комиссии, на которого возлагаются функции Секретаря аукционной комиссии;

4.3.5. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

4.4. Секретарь аукционной комиссии, или другой, в случае отсутствия Секретаря, уполномоченный Председателем член аукционной комиссии:

4.4.1. осуществляет подготовку заседаний аукционной комиссии, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее, чем за пять рабочих дня до их начала и обеспечивает членов аукционной комиссии необходимыми для выполнения функций аукционной комиссии материалами;

4.4.2. по ходу заседаний аукционной комиссии оформляет Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе; Протокол об отказе от заключения договора.

**5. Порядок осуществления функций аукционной комиссии**

5.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе:

5.1.1. в день во время и в месте, указанные в документации об аукционе аукционная комиссия собирается для начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

5.1.2  при решении вопроса о допуске заявителей к участию в аукционе комиссия рассматривает поступившие (и не отозванные) заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия участников торгов требованиям, установленным документацией об аукционе, производит проверку полноты приложенных к заявкам документов и достоверность указанных в заявке и приложенных к ней документах сведений, производит проверку факта поступления задатка;

5.1.4. принимает решение о допуске участника торгов в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске такого участника к торгам.

5.2. Решения членов аукционной комиссии, принятые в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе, заносятся Секретарем аукционной комиссии в Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии.

**6. Порядок проведения торгов**. **Оформление результатов торгов. Признание торгов несостоявшимися**

6.1. Торги проводятся в указанном в извещении о проведении торгов месте, в соответствующий день и час.

6.2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, ведет аукционист.

6.3. Порядок проведения торгов, оформления итогов аукциона, признание торгов несостоявшимися осуществляются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 N 808 "Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков".

6.4. Организатор торгов в случае признания торгов несостоявшимися вправе принять решение о повторном проведении торгов, снизив начальную цену предмета торгов и уменьшив "шаг аукциона" не более чем на 15 процентов без проведения повторной оценки.

**7. Рассмотрение заявлений юридических и физических лиц**

**на предоставление в аренду земельных участков**

7.1. Аукционная комиссия рассматривает заявления юридических и физических лиц на предоставление в аренду земельных участков.

7.2. Если в течение месяца со дня опубликования сообщения о предоставлении в аренду земельного участка в газете «Районные новости» и на официальном сайте Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района http://петровский46.рф/ в сети Интернет - для земель населенных пунктов, в газете «Курская правда» и на официальном сайте Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района <http://петровский46.рф/> в сети Интернет - для земель сельскохозяйственного назначения не поступило ни одного заявления, аукционная комиссия оформляет протокол.

7.3. Протокол рассмотрения заявления юридических и физических лиц на предоставление в аренду земельных участков подписывается председателем и секретарем аукционной комиссии.

**8. Ответственность членов аукционной комиссии**

8.1. Члены аукционной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации по торгам, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-правовых актов Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района Курской области и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Члены Аукционной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения аукциона.