**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ХОМУТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.06.2020 № 27

с. Поды

**Об утверждении Порядка определения Перечня информации о деятельности Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района Курской области и Перечня информации о деятельности Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района Курской области, размещаемой в информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,  руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года  [№131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=6A2AD64191A4BC2B08573BDB631F71EEC4ADF655D7CB3DF02B415A6D7EIEy4I) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, решением Собрания депутатов Петровского сельсовета Хомутовского района от 30.01.2012 №13/104 «Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Петровский сельсовет» Хомутовского района Курской области» Администрация Петровского сельсовета Хомутовского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения Перечня информации о деятельности Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района Курской области (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень информации о деятельности Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района Курской области, размещаемой в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (приложение №2).

3.  Установить, что размещение и удаление информации о деятельности Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района Курской области на официальном сайте <http://петровский46.рф/> , осуществляется отделом информатизации, предоставления муниципальных услуг.

4. Работникам Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района Курской области, ответственным за предоставление информации, предоставлять в отдел информатизации, предоставления муниципальных услуг информационный материал  на бумажном и электронном носителе в соответствии с перечнем и сроками обновления информации о деятельности Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района Курской области.

5. Отдел информатизации и предоставления муниципальных услуг в течение трех рабочих дней со дня предоставления информации размещает информационные материалы в разделе (подразделе).

6.Установить, что ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в приложении к настоящему постановлению, своевременность их предоставления в отдел информатизации, предоставления муниципальных услуг, несут работники Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района Курской области, ответственные за предоставление информации.

7.  Признать утратившими силу постановления Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района:

от 31.01.2012 №8 «Об утверждении Порядка перечня информации о деятельности Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района Курской области, размещаемой в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию (опубликованию) в установленном порядке.

Глава Петровского сельсовета

Хомутовского района Г.А.Баранов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  Утвержден  постановлением Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района  Курской области  от 23.06.2020 №27 |

**Порядок**

**определения Перечня информации о деятельности Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района Курской области**

1. Порядок определения перечня информации о деятельности Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района Курской области, размещаемой в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Перечень информации о деятельности Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района Курской области, размещаемой в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - Перечень), утверждается постановлением  Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района Курской области.

3. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, должны отражать официальную позицию Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района Курской области.

4. Официальный сайт создан для развития единого информационного пространства, размещения информационных материалов, информационного обеспечения деятельности Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района Курской области, а также реализации принципов открытости и гласности их деятельности.

5. Официальный сайт является официальным информационным ресурсом Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района Курской области.

6. Официальный сайт представляет собой совокупность размещенной на нем информации, доступной для неограниченного круга пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)   и направленной на:

-   свободу поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом;

-   формирование положительного имиджа Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района Курской области, его инвестиционной привлекательности;

-   установление международных и межмуниципальных связей в политической, социально-экономической, культурной и иных сферах;

-   достоверность информации и своевременность ее предоставления;

-  предоставление российским и зарубежным пользователям сети «Интернет» наиболее полной и актуальной информации об Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района Курской области;

-   информационное взаимодействие Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района Курской области с населением Петровского сельсовета Хомутовского района Курской области;

7. Официальный электронный URL-адрес сайта в сети «Интернет»: <http://петровский46.рф/> ,

8. На официальном сайте размещается информация о деятельности Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района Курской области, за исключением информации, составляющей государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа в соответствии с действующим законодательством.

9. Информация, размещаемая на официальном сайте, является публичной и бесплатной.

10. Разработку и изменение дизайна официального сайта, его разделов (подразделов), защиту от несанкционированного искажения или разрушения информации, размещенной на сайте, осуществляет исполнитель по договору (муниципальному контракту), определяемый в установленном законом порядке, в соответствии с условиями договора (муниципального контракта).

11. Структура официального сайта может дорабатываться с учетом предложений структурных подразделений Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района и руководства Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района Курской области

12. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами  по своему направлению работы в Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района Курской области (далее – должностные лица) на бумажном и электронном носителях.

13. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на соответствующих  должностных лиц Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района Курской области.

14. В Перечне информации определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

15. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района Курской области, за соблюдением сроков предоставления информации осуществляет Глава Петровского сельсовета Хомутовского района.

16. Глава Петровского сельсовета Хомутовского района Курской области рассматривает обращения пользователей информации по вопросам, связанными с нарушениями их прав на доступ к информации о деятельности Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района Курской области и применяет меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  Утвержден  постановлением Администрации Петровского сельсовета  Хомутовского района  Курской области  от 23.06.2020 № 27 |

**Перечень**

**информации о деятельности Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района Курской области, размещаемой в информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Состав информации** | **Периодичность размещения, сроки обновления** | **Ответственные за предоставление информации** |
| **1. Общая информация об Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района Курской области** | | | |
| 1.1. | Наименование и структура Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в течение           5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры | Заместитель главы администрации |
| 1.2. | Сведения о полномочиях Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | Поддерживаются в актуальном состоянии, обновляются в течение   7 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых  актов | Заместитель главы администрации |
| 1.3. | Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов подведомственных организаций | Поддерживается                      в актуальном состоянии. Обновляется в срок           не позднее 5 рабочих дней со дня изменения | Заместитель главы администрации, руководители подведомственных учреждений |
| 1.4. | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией Петровского сельсовета Хомутовского района | Поддерживаются    в актуальном состоянии. Обновляются в срок            не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации (внесения изменений в сведения, прекращения деятельности) средства массовой информации | Заместитель главы администрации |
| 1.5. | Сведения о Главе Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района и структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций(фамилии, имена, отчества, иные сведения при согласии указанных лиц) | Поддерживаются                      в актуальном состоянии. Обновляются в срок     не позднее 5 рабочих дней со дня назначения (изменения данных) должностного лица | Заместитель главы администрации |
| **2. Информация о нормотворческой деятельности Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района Курской области** | | | |
| 2.1. | Муниципальные нормативные  правовые акты, изданные  Администрацией Петровского сельсовета Хомутовского района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ | Размещаются в течение 7 рабочих дней              со дня опубликования (регистрации) | Заместитель главы администрации |
| 2.2. | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Собрание депутатов Петровского сельсовета Хомутовского района | Размещаются за 5 дней до дня заседания Представительного Собрания | Заместитель главы администрации |
| 2.3. | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Ссылка на Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов zakupki.gov.ru.  Поддерживается                          в актуальном состоянии. Обновляется в порядке и сроки, предусмотренные [законодательством](garantf1://12041175.0/) в сфере размещения заказов                      на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд | Финансово-экономического отдел |
| 2.4. | Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг | Размещаются в течение 7 рабочих дней со дня вступления в силу | Заместитель главы администрации |
| 2.5. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | Поддерживаются                               в актуальном состоянии. Обновляются в срок                             не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов | Заместитель главы администрации |
| 2.6. | Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Администрацией Петровского сельсовета Хомутовского района | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок       не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных правовых актов | Заместитель главы администрации |
| **3. Информация о текущей деятельности Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района Курской области** | | | |
| 3.1. | Информация об участии Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией Петровского сельсовета Хомутовского района, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации Хомутовского района | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок                            не позднее 5 рабочих дней со дня вступления                     в силу правовых актов                   об утверждении (внесении изменений, признании утратившими силу) соответствующих программ и планов, утверждении отчетов об исполнении  соответствующих программ и планов | Заместитель главы администрации, финансово-экономический отдел |
| 3.2. | Информация  о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях,  о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию подлежащую доведению  Администрацией Петровского сельсовета Хомутовского района до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов РФ | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее одного рабочего дня со дня возникновения чрезвычайной ситуации, принятия соответствующих мер | Заместитель главы администрации |
| 3.3. | Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией Петровского сельсовета Хомутовского района в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района, подведомственном учреждении с учетом требований действующего законодательства | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок          не позднее 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки  . | заместитель главы администрации, руководители подведомственных учреждений |
| 3.4. | Тексты официальных выступлений и заявлений Главы Петровского сельсовета Хомутовского | Размещается в течение             3 рабочих дней со дня выступления, заявления | Заместитель главы администрации |
| **4. Статистическая информация о деятельности Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района Курской области** | | | |
| 4.1. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирования которых отнесено к полномочиям Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется не реже одного раза в квартал | Заместитель главы администрации, .финансово-экономический отдел |
| 4.2. | Сведения об использовании Администрацией Петровского сельсовета Хомутовского района, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | Поддерживаются в актуальном состоянии. Обновляются в срок                  не позднее 5 рабочих дней с момента появления информации | Финансово-экономический отдел, руководители подведомственных учреждений |
| 4.3. | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Поддерживаются в актуальном состоянии. Обновляются в срок                  не позднее 5 рабочих дней с момента появления информации | Заместитель главы администрации |
| **5. Информация о кадровом обеспечении Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района Курской области** | | | |
| 5.1. | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | Поддерживать в актуальном состоянии | Заместитель главы администрации |
| 5.2. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района Курской области | Поддерживаются                               в актуальном состоянии. Обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с появления информации | Заместитель главы администрации, финансово-экономический отдел |
| 5.3. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Поддерживаются в актуальном состоянии. Обновляются в срок                не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных правовых актов. Размещаются одновременно с информационным сообщением о проведении конкурса | Заместитель главы администрации , финансово-экономический отдел |
| 5.4. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Поддерживаются                               в актуальном состоянии. Обновляются в срок              не позднее 5 рабочих дней с появления информации. Условия конкурса размещаются одновременно с информационным сообщением о проведении конкурса. Результаты конкурса – в течение 7 рабочих дней после проведения конкурса | Заместитель главы администрации |
| 5.5. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района | Поддерживаются в актуальном состоянии. Обновление информации  не позднее 3 дней со дня изменения данных | Заместитель главы администрации |
| 5.6 | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района | Установлены Указом Президента РФ от 23.06.2014№460 и предусмотренных  частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ  "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" | Заместитель главы администрации |
| **6. Информация о работе Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления** | | | |
| 6.1. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей  организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправленияв Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов | Заместитель главы администрации |
| 6.2. | Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица Администрации Петровского сельсовета Хомутовского района, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок              не позднее 5 рабочих дней со дня назначения указанных должностных лиц | Заместитель главы администрации |
| 6.3. | Обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Размещается ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с соблюдением [Федерального закона](garantf1://12048567.0/) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» | Заместитель главы администрации |
| **7. Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов мало и среднего предпринимательства** | | | |
| 7.1. | Реализация муниципальных программ | Поддерживаются в актуальном состоянии. Обновление информациине позднее 3 дней со дня изменения данных | Финансовый отдел |
| 7.2 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и их классификация по видам деятельности | Поддерживаются в актуальном состоянии. Обновление информации  не позднее 3 дней со дня изменения данных | Заместитель главы администрации |
| 7.3. | Число замещенных рабочих мест в субъектах малого и среднего предпринимательства в соответствии с их классификацией по видам экономической деятельности | Поддерживаются в актуальном состоянии. Обновление информации  не позднее 3 дней со дня изменения данных | Заместитель главы администрации |
| 7.4. | Муниципальное имущество, включенное в перечни, указанные в части 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» | Поддерживаются в актуальном состоянии. Обновление информации  не позднее 3 дней со дня изменения данных | Заместитель главы администрации |
| 7.5. | Иная необходимая для развития субъектов малого и среднего предпринимательства информация (экономическая, правовая, статистическая, производственно-технологическая, информация в области маркетинга), в том числе информация в сфере деятельности корпорации развития малого и среднего предпринимательства, действующей в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» | Поддерживаются в актуальном состоянии. Обновление информации  не позднее 3 дней со дня изменения данных | Заместитель главы администрации |